

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Luvan myöntäminen Kreate Oy:lle tontin 837-60-6057-1 osan (Ruskontie 1, Annala) käyttämiseen työmaan varastoalueena**

**TRE:3318/10.00.04/2025**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtajan 1. varahenkilö maankäyttöpäällikkö Heli Toukoniemi, puh. 040 806 4007, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Tila-asiantuntija Emmi Korpela, puh. 040 185 6371, etunimi.k.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Kreate Oy (Y-tunnus 0168716-6) oikeutetaan käyttämään kaupungin omistaman tontin 837-60-6057-1 karttaliitteen mukaista osaa (osoite: Ruskontie 1) Ruskontien rakennusurakan varastoalueena tämän päätöksen perusteluissa määritellyin ehdoin.

Korvaus kaupungin omistaman alueen käytöstä on 250 euroa kuukaudessa. Korvaus ei sisällä arvonlisäveroa. Korvaus peritään laskulla.

**Perustelut**

Kreate Oy (Y-tunnus 0168716-6) toteuttaa Ruskontien rakennusurakkaa. Kreate Oy tarvitsee hanketta varten alueen työmaakontille, pysäköinnille sekä työmaan varastoalueeksi. Kreate Oy hakee kaupungilta lupaa käyttää kaupungin omistaman tontin 837-60-6057-1 osaa (osoite: Ruskontie 1) Ruskontien rakennusurakan varastoalueena. Kaupunki ei näe estettä alueen käytölle haettuun tarkoitukseen.

Alueen käytön lupaehdot:

1. Lupa on voimassa 2.6.2025-28.7.2025.
2. Ruskontien puoleinen, karttaliitteen mukainen alue on lupa aidata työmaa-aidoin.
3. Kevyenliikenteen väylä tulee pitää vapaana.
4. Alueelle saa sijoittaa työmaakontin sekä urakassa välttämättömät ajoneuvot ja aluetta saa käyttää urakassa tarvittavana varastoalueena.
5. Luvan saaja vastaa näiden alueiden puhtaana- ja kunnossapidosta sekä siitä että alueiden yleisilme pysyy jatkuvasti siistinä. Alueella ei saa säilyttää mitään sellaista, mistä voisi aiheutua maaperän pilaantumista.
6. Luvan saaja on velvollinen korvaamaan kaupungin omaisuudelle tai muulle taholle toiminnasta mahdollisesti aiheutuvat vahingot.
7. Luvan saajan tulee tyhjentää alueet ja saattaa ne kaupungin hyväksymään kuntoon 30.7.2025 mennessä.
8. Luvan saajan tulee ilmoittaa kaupungille toiminnassa lupa-aikana mahdollisesti tapahtuvista muutoksista.
9. Luvan saaja on vastuussa mahdollisista vahingoista, jotka aiheutuvat näiden lupaehto- tai muiden viranomaismääräysten ja -lupien laiminlyömisestä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksikin ajaksi, jos vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000 euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat perusteet.

**Tiedoksi**

Kreate Oy, Emmi Korpela, Jyrki Miettinen, tilapalvelut/vuokrat

Liitteet:

1 Karttaliite

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtajan 1. varahenkilö maankäyttöpäällikkö Heli Toukoniemi

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 29.5.2025 osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 28.5.2025.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
28.05.2025

Annakaisa Hurtola  
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**  
§ 445

**Oikaisuvaatimusohje**

**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.